Zielvereinbarung zur Durchführung einer Einzelmaßnahme im Rahmen des Projekts „Bürgerschaftliches Engagement"

zwischen der LAG Main4Eck Miltenberg e.V.

und dem lokalen Akteur _____

1. Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahme
(stichpunktartige Beschreibung der geplanten Maßnahme, Aktion/en etc.)

Hinweis: Es darf sich bei der geplanten Einzelmaßnahme gem. LEADER-Förderrichtlinie Ziffer 2 nicht um eine wettbewerbsrelevante Maßnahme (Beihilfe i. S. von Art. 107 AEUV) handeln (d.h. keine wirtschaftliche Tätigkeit eines Unternehmers und keine Begünstigung von Unternehmen oder Produktionszweigen).

_____

_____

_____

_____

2. Durchführungszeitraum
(Hinweis: Umsetzung und Nachweis durch lokalen Akteur und Geldfluss der LAG an lokalen Akteur muss bis spätestens 31.12.2028 erfolgt sein)

Beginn: _____

Abschluss: _____

3. Höhe der Unterstützung
(max. 2.500 € pro Einzelmaßnahme)

Die Höhe der Unterstützung für die Durchführung einer Einzelmaßnahme durch die LAG Main4Eck beträgt

_____€

Die Unterstützung durch die LAG Main4Eck wird auf folgendes Bankkonto überwiesen:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

4. Nachweise für die Durchführung der Einzelmaßnahme

Für die Gewährung der vereinbarten Unterstützung durch die LAG Main4Eck sind folgende Nachweise erforderlich:

- Kurzer Sachbericht / schriftliche Bestätigung über Durchführung o. ä.
- Bezahlte Rechnungen bzw. ähnliche Belege

ggf. weitere Nachweise (zutreffende auswählen und/oder weitere ergänzen):

- Presseartikel
- Fotos
- Artikel auf Homepage
- Entstandenes Produkt aus der Unterstützung z.B. Belegexemplar von Buch, Karte, Broschüre etc.
- _____

5. Weitere Regelungen

Falls der lokale Akteur mit der Einzelmaßnahme von der Zielvereinbarung abweicht, wird er von der LAG Main4Eck Miltenberg e.V. darauf hingewiesen. Der Akteur erhält eine angemessene Frist zur Nachbesserung. Wird die Zielvereinbarung nach Ablauf dieser Frist noch immer nicht erfüllt, behält sich die LAG Main4Eck vor, die zugesagte Unterstützung nicht auszuzahlen und ggf. weitere Sanktionen in die Wege zu leiten.
Es besteht die Möglichkeit einer einmaligen Fristverlängerung von maximal 6 Monaten für den Durchführungszeitraum der Einzelmaßnahme, wenn der lokale Akteur aus externen Gründen nicht in der Lage ist, die geplante Einzelmaßnahme im weiter oben angegebenen Zeitraum umzusetzen. Diese Fristverlängerung muss der lokale Akteur mind. einen Monat vor Ablauf des Durchführungszeitraums bei der LAG Main4Eck schriftlich beantragen, andernfalls kann die Frist nicht verlängert werden.

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift LAG-Geschäftsführung
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift lokaler Akteur